

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Data: [RRRR-MM-DD]

Adresat: [Nazwa urzędu / komórki, e-mail / ePUAP]

Wnioskodawca: [Imię i nazwisko / nazwa, e-mail, tel. opcjonalnie]

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie następującej informacji publicznej:

[Opisz precyzyjnie, czego żądasz: zakres, okres, listy dokumentów, numery spraw, wydział]

Forma i sposób udostępnienia:

Proszę o przekazanie informacji w formie elektronicznej na adres e-mail podany powyżej.

Preferowany format: [CSV/XLSX/JSON/PDF]. Jeżeli dokumenty istnieją w formie elektronicznej, proszę o ich kopie elektroniczne.

Jeżeli informacja ma charakter przetworzony:

Wskazuję, że udostępnienie jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, ponieważ [krótkie uzasadnienie celu i korzyści dla obywateli].

W razie konieczności proszę o anonimizację wyłącznie danych prawnie chronionych.

Proszę o realizację w terminie 14 dni albo o wskazanie przyczyn opóźnienia oraz nowego terminu (nie dłuższego niż 2 miesiące).

Z poważaniem

[Imię i nazwisko / nazwa]

[Podpis – jeśli wymagany]